

中国职工保险互助会北京办事处文件

中互京字〔2022〕19号

中国职工保险互助会北京办事处 关于开展2022年职工互助保障公开培训的 通知

各代办处：

为确保代办处及基层单位及时掌握互助保障相关政策、工作标准及要求，熟练掌握业务操作技能，推动互助保障工作高质量发展，现将2022年公开培训工作通知如下：

一、培训对象

新参保单位及调整经办人员的单位均可派人参加。

二、培训内容

围绕工作实际，主要包括解读工作管理制度、政策要求、具体工作标准与操作流程。

三、培训时间

时间：2022年4-11月，每月第三周的周四下午（公开培训时间安排详见附件1）。

四、培训地点

北京市总工会职工服务中心(北京市西城区虎坊路13号)。

五、培训方式

各代办处负责组织所辖代办点经办人员参加培训，需在参加培训当月的第一周内填报《公开培训报名表》（详见附件2），并以电子邮件方式报送至办事处会员服务部。因场地有限，当月名额报满即止。

六、培训要求

1. 参加培训的经办人员报名后请按要求准时参加培训课程。
2. 请保持良好的课堂秩序，不迟到、早退，手机调至静音。
3. 培训课程结束后，参训人员认真填写《培训效果评估表》（详见附件3），对授课人员的培训质量与服务进行评价，并征集意见与建议，不断提升培训效能，推动工作发展。
4. 如遇疫情等因素影响，北京办事处将对公开培训时间及方式进行相应调整。

七、交通方式

因停车场地有限，请尽量选择公共交通出行。

八、联系方式

1. 会员服务部联系人及电话

陈子田 83570167 沈雅静67682517

2. 会员服务部邮箱 syb@bjszghzbz.org.cn

- 附件：1. 《2022年度职工互助保障公开培训时间安排》
2. 《2022年职工互助保障公开培训报名表》
3. 《2022年职工互助保障培训效果评估表》



附件1

中国职工保险互助会北京办事处 2022年度职工互助保障公开培训时间安排

序号	时间		备注
1	第1期	2022年4月21日	
2	第2期	2022年5月19日	
3	第3期	2022年6月23日	
4	第4期	2022年7月21日	
5	第5期	2022年8月18日	
6	第6期	2022年9月22日	
7	第7期	2022年10月20日	
8	第8期	2022年11月17日	

附件2

中国职工保险互助会北京办事处 2022年职工互助保障公开培训报名表

代办处名称:

填表日期: 年 月 日

序号	姓名	单位编号	单位名称	手机号码	是否开车
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

填表人:

联系方式:

附件3

中国职工保险互助会北京办事处 2022年职工互助保障培训效果评估表

培训内容:	主讲人:			
培训时间:				
课程内容	差	一般	好	优秀
1. 课程目标是否符合您的工作和个人发展需要;				
2. 课程知识是否深度适中、易于理解;				
3. 课程内容是否切合实际、便于应用;				
培训讲师				
4. 培训讲师专业水平如何以及课程是否准备充分;				
5. 培训讲师对培训内容是否有独特精辟见解, 表达是否清楚、态度友善;				
培训收获				
6. 获得了适用工作的新知识;				
7. 获得了可以在工作上应用的一些有效的工作技能;				
8. 促进客观地审视自己以及自己的工作, 帮助对过去的工作进行总结与思考。				
其它收获:				
9. 整体上, 您对这次课程的满意程度是: A. 非常满意 B. 满意 C. 普通 D. 不满意				
10. 本次培训您认为哪些内容对您的帮助最大? 12. 您认为课程或讲师最应改进的地方?	11. 请您提出其他培训建议或培训需求:			
说明: 1. 填写完整后及时将本表交至工作人员; 2. 请给予您真实的评估意见, 以帮助我们不断提高培训水平。				