附件1

**代办处商品购置申请表**

代办处章： 年 月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请事项 | |  | | | |
| 预算情况 | |  | | | |
| 采购方式 | |  | | | |
| 管委会领导批示签字：  **注：此栏需明确签署意见，并签字。** 日期： | | | | | |
| 代办处领导批示签字：  **注：此栏需明确签署意见，并签字。** 日期： | | | | | |
| 序号 | 采购项目 | 品牌、规格、型号 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 金额总计： | | 大写： | | | |
| 备注：1万元-30万元，附代办处管委会会议纪要  30万元（含）以上，报办事处备案 | | | | | |

附件2

**代办处商品购置价格对比表**

代办处签章：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 规格 | 数量 | 供应商1 |  | | 供应商2 |  | | 供应商3 |  | |  |  |
| 电话 |  | | 电话 |  | | 电话 |  | |  |  |
| 单价 | | 总价 | 单价 | | 总价 | 单价 | | 总价 |  |  |
| 1 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 合计 | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 付款方式、提供税票票种、售后服务 | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 建议 | | | |  | | | | | | | | | | |

经手人：

备注：1.根据采购计划的数量、规格、型号、配置、品牌明细通过现有供应商信息库、网络、电话、推荐等多种渠道进行初步询价。根据各品牌和供应商的具体情况，进行质量、价格、付款方式、售后服务、优惠政策等方面填入《价格对比表》进行对比。

2.通过评估，筛选出最有优势的商品品牌及供应商报价信息填报《价格对比表》，所报商品的报价必须在同品牌、同规格、同数量的前提下，具有可比性。

附件3

代办处商品（服务）采购比选评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项**  **商品信息** | | **资质与实力** | **财务报价** | **产品质量与**  **性能指标** | **售后服务** | **总分** |
| **参选供货商** | **商品型号** | **（满分20分）** | **（满分30分）** | **（满分40分）** | **（满分10分）** | **（满分100分）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、满分为100分

2、参与评分人员总分最高者确定为项目中选单位

3、评分人员签字:

备注：根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。

附件4

**代办处商品入库、领用登记簿**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 商品名称 | 购入数量 | 领用数量 | 领用单位 | 领用人 | 结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

代办处经手人：