**预 算 表**

20 年度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编制单位(章) |  | 单位：元 |
| **一、业务规模预算** |
| **序号** | **项 目** | **本年数** |
| 1 | 重大疾病 |  |
| 2 | 女工特疾 |  |
| 3 | 在职住院 |  |
| 4 | 意外互助 |  |
| 5 | 住院津贴 |  |
| 6 | 子女意外  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合 计**  |  |
| **二、固定资产购置预算** |
| **序号** | **项 目** | **本年数** |
| 1 |  | 　 |
| 2 |  | 　 |
| 3 |  | 　 |
| **支出合计** | 　 |
| **二、支出预算** |
| **序号** | **项 目** | **本年数** |
| 1 | 管理费下拨 | 　 |
| 2 | 办公支出  | 　 |
| 3 | 公务支出  | 　 |
| 4 | 业务支出 | 　 |
| 5 | 人员支出 | 　 |
| 6 | 互助互济支出 | 　 |
| 7 | 其他费用 | 　 |
| **支出合计** | 　 |

**代办处管委会主任 ： 代办处主任： 制表：**

备注：每年12月31日之前将下一年度预算表纸质版及电子版报北京办事处财务部 邮箱：cwb@bjszghzbz.org.cn