

中国职工保险互助会北京办事处文件

中互京字〔2021〕20号

中国职工保险互助会北京办事处 关于开展2021年度职工互助保障公开培训的通知

为确保代办处及基层单位及时掌握互助保障相关政策、工作标准及要求，熟练掌握业务操作技能，促进互助保障健康有序发展。现将2021年公开培训工作通知如下：

一、培训对象

新参保单位及调整经办人员的单位均可派人参加。

二、培训内容

围绕工作实际，主要包括解读工作管理制度、政策要求、具体工作标准与操作流程。

三、培训时间

时间：2021年4-11月，每月第3周的周四下午（公开培训时间安排详见附件1）。

四、培训地点

北京职工服务中心（北京市西城区虎坊路13号）。

五、培训方式

各代办处负责组织所辖代办点经办人员参加培训，需在参加培训当月的第一周内填报《公开培训报名表》（详见附件2），并以电子邮件方式报送至办事处会员服务部。因场地有限，当月名额报满即止。

六、培训要求

1. 参加培训的经办人员报名后请按要求准时参加培训课程。
2. 请保持良好的课堂秩序，不迟到、早退，手机调至静音。
3. 培训课程结束后，参训人员认真填写《培训效果评估表》（详见附件3），对授课人员的培训质量与服务进行评价，并征集意见与建议，不断提升培训效能，推动工作发展。
4. 如遇疫情等因素影响，北京办事处将对公开培训时间及方式进行相应调整。

七、交通方式

因停车场地有限，请尽量选择公共交通出行。

八、联系方式

1. 会员服务部联系人及电话：

陈子田 83570167

沈雅静 67682517

2. 会员服务部邮箱：syb@bjyszghzbz.org.cn

- 附件： 1. 2021年度职工互助保障公开培训时间安排
2. 2021年职工互助保障公开培训报名表
3. 培训效果评估表



附件1

**中国职工保险互助会北京办事处
2021年度职工互助保障公开培训时间安排**

序号	时间		备注
1	第1期	2021年4月22日	
2	第2期	2021年5月20日	
3	第3期	2021年6月17日	
4	第4期	2021年7月22日	
5	第5期	2021年8月19日	
6	第6期	2021年9月23日	
7	第7期	2021年10月21日	
8	第8期	2021年11月18日	

附件2

中国职工保险互助会北京办事处
2021年职工互助保障公开培训报名表

代办处名称:

填表日期: 年 月 日

序号	姓名	单位编号	单位名称	手机号码	是否开车
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

填表人:

联系方式:

中国职工保险互助会北京办事处
培训效果评估表

培训内容： 职工互助保障业务培训	主讲人：			
培训时间：				
课程内容	差	一般	好	优秀
1. 课程目标是否符合您的工作和个人发展需要；				
2. 课程知识是否深度适中、易于理解；				
3. 课程内容是否切合实际、便于应用；				
培训讲师				
4. 培训讲师专业水平如何以及课程是否准备充分；				
5. 培训讲师对培训内容是否有独特精辟见解，表达是否清楚、态度友善；				
培训收获				
6. 获得了适用工作的新知识；				
7. 获得了可以在工作上应用的一些有效的工作技能；				
8. 促进客观地审视自己以及自己的工作，帮助对过去的工作进行总结与思考。				
其它收获：				
9. 整体上，您对这次课程的满意程度是： A. 非常满意 B. 满意 C. 普通 D. 不满意				
10. 本次培训您认为哪些内容对您的帮助最大？	11. 请您提出其他培训建议或培训需求：			
12. 您认为课程或讲师最应改进的地方？				
说明： 1. 填写完整后及时将本表交至工作人员； 2. 请给予您真实的评估意见，以帮助我们不断提高培训水平。				